

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



Утверждаю

Проректор по образовательной  
деятельности и цифровой  
трансформации

Е.В. Карпичев

«26» декабря 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ»**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Управление логистическими системами

Форма обучения  
очная

Гатчина  
2024

Рабочая программа по дисциплине «Экономика предприятий» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление логистическими системами

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доц. кафедры национальной экономики организации

производства



Гладкова С.Б.

ст. преподаватель кафедры национальной экономики и

организации производ



Пыженкова Е.С.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры национальной экономики и организации производства «10» сентября 2024 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой



/ Л.А. Селиванова

Руководитель ОП



/ О.В. Бабскова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....**Ошибка! Закладка не определена.**
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....**Ошибка! Закладка не определена.**
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....**Ошибка! Закладка не определена.**
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**Ошибка! Закладка не определена.**
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ...**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 8 Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....**Ошибка! Закладка не определена.**
- 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....**Ошибка! Закладка не определена.**
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**Ошибка! Закладка не определена.**
- 11 Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... 19
- 12 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**Ошибка! Закладка не определена.**

## **1. Пояснительная записка**

Курс «Экономика предприятия» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.01.02 «Менеджмент» направленность (профиль) подготовки – Управление логистическими системами

**Актуальность изучения дисциплины** заключается в том, что роль сферы сервиса в современной экономике постоянно возрастает, что обуславливает необходимость получения знаний в области экономической деятельности предприятий сервиса.

**Целью освоения дисциплины** «Экономика предприятия» является изучение основ производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса.

### **Задачи дисциплины:**

В процессе изучения дисциплины студенты должны

- 1) получить понятие о видах предприятий и их организационно-правовых формах, типах предприятий сервисного бизнеса и их роли в развитии экономики; об имуществе и источниках финансирования деятельности предприятий сервиса;
- 2) изучить состав, структуру, показатели и основные направления улучшения использования производственных ресурсов предприятий сервиса: основного капитала, оборотного капитала, кадров;
- 3) получить понятие о показателях качества продукции и услуг;
- 4) изучить сущность, классификацию и состав издержек, структуру и факторы снижения себестоимости на предприятиях сервиса; схему формирования и распределения прибыли; факторы, влияющие на цену изделия (услуги), методы ценообразования;
- 5) научиться оценивать показатели эффективности деятельности и финансового состояния предприятия.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Экономика предприятий» участвует в формировании компетенции **УК-10–Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

| Компетенция   | Индикатор   | Дескриптор   |
|---|---|--|
| <b>УК-10–Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b> | УК-10.И-2. Применяет методы экономического и финансового планирования достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные и экономические финансовые риски | <p><b>Знания:</b> основных показателей эффективной деятельности фирмы и принципов их расчета в различных сферах деятельности; основных принципов и методов планирования деятельности предприятия</p> <p><b>Умения:</b> использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды организации в различных сферах деятельности; анализировать основные показатели эффективной деятельности предприятия</p> <p><b>Навыки:</b> анализа информации с точки зрения обеспечения стратегии развития предприятия в различных сферах деятельности</p> |

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.16 «Экономика предприятий» является обязательной дисциплиной для подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки – Управление логистическими системами

| Шифр компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция | Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной     | Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция |
|------------------|--|---|---|
| УК - 10          | Экономическая теория (1,2 сем)   | <b>Экономика предприятия (3 сем)</b><br>Бухгалтерский и управленческий учет (3, 4 сем)<br>Финансовый менеджмент (3 сем) | Учебная практика (Ознакомительная практика) 4 сем.  |

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «*Экономика предприятий*» составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часа.

| Семестр   |                      | 3 семестр  | Всего, ак. часов |
|---|----------------------|------------|------------------|
| Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)       |                      | 108/3      | 108              |
| Контактная работа                                 | Лекции               | 16         | 16               |
|   | Практические занятия | 32         | 32               |
| Самостоятельная работа                            |                      | 42         | 42               |
| Вид промежуточной аттестации (конт. раб/сам. раб) | Зачет с оценкой      | 0,25/17,75 | 18               |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Распределение часов учебной работы студентов**

| №         | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость |        |                  |                |                | Содержание  |
|-----------|--|--------------|--------|------------------|----------------|----------------|---|
|           |  | всего        | лекций | практич. занятия | лабор. занятия | самост. работа |   |
| 3 семестр |  |              |        |                  |                |                |   |
| 1.        | Предприятие - основное звено экономики | 6            | 1      | 2                | -              | 3              | Понятие и классификация предприятий.<br>Организационно - правовые формы предприятий. Типы предприятий сервисного бизнеса и их роль в развитии экономики. Жизненный цикл предприятия.<br>Производственная и организационная структура предприятий сервиса. |

|    |  |   |   |   |   |   |   |
|----|--|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Уставный капитал и имущество предприятия                   | 6 | 1 | 2 | - | 3 | Формирование и использование уставного капитала предприятия. Состав имущества предприятия. Материальные, нематериальные и финансовые активы; финансовая недвижимость.   |
| 3. | Основной капитал предприятия                               | 6 | 1 | 2 | - | 3 | Понятие и состав основного капитала. Учет и оценка основных фондов; амортизация основных фондов. Показатели и основные направления улучшения использования основных фондов. Производственная мощность предприятия. Нематериальные активы. |
| 4. | Оборотный капитал предприятия                              | 6 | 1 | 2 | - | 3 | Понятие и структура оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.  |
| 5. | Кадры предприятия. Организация и производительность труда  | 6 | 1 | 2 | - | 3 | Состав и структура кадров предприятия. Качественная и количественная характеристика кадров предприятия. Организация и нормирование труда. Производительность труда: сущность, показатели, методы определения.                             |
| 6. | Стимулирование и оплата труда персонала                    | 6 | 1 | 2 | - | 3 | Мотивация и стимулирование труда персонала. Принципы организации оплаты труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы.  |
| 7. | Стратегия развития и планирование деятельности предприятия | 6 | 1 | 2 | - | 3 | Сущность и типы стратегий. Выбор стратегии деятельности. Функциональные стратегии предприятия. Сущность и принципы планирования   |

|                           |   |            |           |              |   |              |   |
|---------------------------|---|------------|-----------|--------------|---|--------------|---|
|                           |   |            |           |              |   |              | деятельности предприятия.<br>Производственная программа предприятия.  |
| 8.                        | Качество продукции и услуг.<br>Конкурентоспособность предприятия. | 6          | 1         | 2            | - | 3            | Понятие и показатели качества продукции и услуг.<br>Государственные и международные стандарты и системы качества.<br>Управление качеством продукции и услуг.<br>Сертификация продукции и услуг.<br>Конкурентоспособность предприятия. |
| 9.                        | Издержки производства и себестоимость продукции и услуг           | 6          | 1         | 2            | - | 3            | Сущность, классификация и состав издержек. Понятие сметы и калькуляции затрат.<br>Структура и факторы снижения себестоимости себестоимости.   |
| 10.                       | Прибыль и рентабельность  | 6          | 1         | 2            | - | 3            | Сущность и виды прибыли предприятия. Формирование и распределение прибыли предприятия. Понятие и показатели рентабельности.   |
| 11.                       | Ценообразование на предприятии                                    | 10         | 2         | 4            | - | 4            | Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен.<br>Ценовая политика предприятия. Формирование цены. Методы ценообразования.   |
| 12.                       | Финансы предприятия   | 10         | 2         | 4            | - | 4            | Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы предприятия.<br>Источники финансовых ресурсов. Лизинг, факторинг, франчайзинг.  |
| 13.                       | Оценка эффективности деятельности предприятия                     | 10         | 2         | 4            | - | 4            | Сущность и показатели эффективности деятельности предприятия.<br>Оценка финансового состояния предприятия.<br>Бухгалтерский баланс предприятия, его значение в анализе финансового состояния предприятия.                             |
| <b>Зачет с оценкой</b>    |   | <b>18</b>  |           | <b>0,25</b>  |   | <b>17,75</b> |   |
| <b>Итого за 3 семестр</b> |   | <b>108</b> | <b>16</b> | <b>32,25</b> |   | <b>59,75</b> |   |



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Самостоятельная работа студентов

| №  | Виды самостоятельной работы   | Трудоемкость, ак. часы | Форма контроля   |
|----|---|------------------------|--|
| 1. | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации                      | 15                     | Консультация преподавателя, устное собеседование                     |
| 2. | Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии) | 15                     | Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы |
| 3. | Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата)  | 12                     | Тесты  |
| 4. | Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к зачету)  | 17,75                  | зачет  |

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539627>

2. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16698-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531542>

3. Экономика предприятия: практический курс : учебник и практикум для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 492 с. — (Высшее образование)

4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Экономика предприятия».

**7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Тестовые вопросы по курсу:**

**Тема 1. Предприятие - основное звено экономики**

1 Укажите, какая из перечисленных ниже организаций является коммерческой: а) производственный кооператив; б) потребительский кооператив; в) благотворительный фонд.

2 С какого момента фирма считается созданной? а) с момента принятия устава; б) с момента заключения учредительного договора; в) с момента государственной регистрации.

3 Что является производственным результатом деятельности предприятия? а) объем произведенной продукции; б) выручка от реализации продукции; в) прибыль от реализации продукции.

4 Укажите, какие из перечисленных услуг относятся к услугам производственного характера: а) ремонт автотранспорта; б) консультации по разработке бизнес-плана; в) монтаж оборудования у заказчика; г) консультации юриста.

5 При каких условиях общий объем продукции промышленной предприятия может быть определен в натуральном выражении? а) может быть определен всегда; б) продукция должна быть однородной.

6 Остатки продукции, не оплаченной в срок покупателем, в течение месяца уменьшаются. Какая продукция будет больше: а) отгруженная; б) реализованная.

7 Что следует включить в состав готовой продукции текстильного предприятия? а) пряжу, потребленную на предприятии;

- б) пряжу, предназначенную для реализации другим предприятиям;
- в) готовую ткань;
- г) работы по текущему ремонту оборудования.

8 К чему стремятся предприятия-производители различных благ в рамках рыночных отношений?

- а) к обмену своих товаров на другие нужные им блага с целью получить дополнительный объем благ;
- б) к возмещению издержек, связанных с производством своего товара;
- в) к улучшению условий своего существования.

9 Что предполагает право собственности предприятия:

- а) право владения объектом собственности;
- б) право распоряжений и использования объектов;
- в) право владения, распоряжения и использования объектов собственности в целях и пределах, установленных законодательством.

10 Какая из форм коллективной собственности основана преимущественно на личном труде членов этого коллектива:

- а) товарищество;
- б) кооперативы;
- в) арендные предприятия.

11 Назовите источники финансовых ресурсов предприятия:

- а) денежные вклады учредителей в уставной фонд;
- б) заемный капитал;
- в) собственные средства, коммерческий и банковский кредит.

12 На какой элемент по стадиям готовности будет отличаться товарная продукция от валовой.

- а) на стоимость всех полуфабрикатов;
- б) на стоимость полуфабрикатов на сторону;
- в) на изменение стоимости незавершенного производства.

13 Какой показатель дает более точное представление об изменении производительности труда?

- а) динамика средней месячной выработки работающего в денежном измерении;
- б) динамика средней дневной выработки в денежном измерении;
- в) динамика средней часовой выработки в натуральном измерении.

## Тема 12 Финансы предприятия

1. Платежеспособность – это:
  - а) способность организации превращать активы в денежные средства;
  - б) наличие у организации достаточного количества денежных средств для погашения краткосрочных обязательств;
  - в) способность привлечения дополнительных заемных средств для погашения текущих краткосрочных обязательств.
2. Уменьшение величины валюты баланса:
  - а) является свидетельством положительного финансового состояния организации;
  - б) является свидетельством неблагоприятного финансового состояния организации;
  - в) не означает изменения финансового состояния организации.
3. Иммобилизация капитала характеризуется превышением:
  - а) величины собственного капитала над заемным;
  - б) стоимости внеоборотных активов над стоимостью собственного капитала;
  - в) стоимости внеоборотных активов над стоимостью.
4. Какая часть капитала организации служит источником финансирования его внеоборотных активов:
  - а) собственный капитал;
  - б) долгосрочные обязательства;
  - в) собственный капитал и долгосрочные обязательства?
5. Что включает в себя перманентный капитал:
  - а) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
  - б) только долгосрочные обязательства;
  - в) собственный капитал и долгосрочные обязательства?
6. Чистые активы – это:
  - а) сумма первых двух разделов актива баланса;
  - б) сумма второго и третьего разделов актива баланса;
  - в) имущество предприятия минус обязательства.
7. Каково принципиальное соотношение величины чистых активов и собственного капитала:
  - а) чистые активы = собственный капитал;
  - б) чистые активы > собственный капитал;
  - в) чистые активы < собственный капитал?
8. Какие показатели баланса определяют источники средств организации:
  - а) собственные, заемные и привлеченные средства;
  - б) основные, заемные и привлеченные средства;
  - в) основные средства, заемные денежные средства?
9. Какие из перечисленных обязательств организации относятся к наиболее срочным:
  - а) краткосрочные кредиты и займы;

б) расчеты с кредиторами;

в) долгосрочные кредиты и займы?

10. Анализ имущественного положения предприятия – это оценка:

а) состава, структуры и динамики актива баланса;

б) состава, структуры и динамики пассива баланса;

в) динамики валюты баланса.

11. Из каких элементов состоит заемный капитал организации:

а) долгосрочные и краткосрочные заемные средства, нераспределенная прибыль и кредиторская задолженность;

б) долгосрочные и краткосрочные заемные средства и кредиторская задолженность;

в) долгосрочные и краткосрочные заемные средства и дебиторская задолженность?

12. Прибыль от продаж – это:

а) часть добавленной стоимости, которая остается у предприятия после вычетов расходов, связанных с оплатой труда, и уплаты налогов;

б) разница между выручкой от продаж и издержками на производство продукции;

в) разность между выручкой от продаж (без НДС и акцизов) и полной себестоимостью реализованной продукции.

13. Как правильно рассчитывается коэффициент автономии (концентрации) собственного капитала:

а) собственный капитал : (долгосрочные пассивы + краткосрочные пассивы);

б) собственный капитал : (внеоборотные активы + оборотные активы);

в) собственный капитал : валюта баланса?

14. Каков порядок расчета краткосрочных обязательств для исчисления показателей ликвидности по бухгалтерскому балансу:

а) кредиторская задолженность + дебиторская задолженность;

б) краткосрочные кредиты и займы + кредиторская задолженность;

в) краткосрочные кредиты и займы + кредиторская задолженность + расчеты по дивидендам с акционерами + прочие краткосрочные пассивы?

15. Как определяется величина коэффициента финансовой независимости:

а) стоимость заемного капитала организации : стоимость активов организации;

б) стоимость собственного капитала организации : стоимость активов организации;

в) собственный капитал организации : заемный капитал организации?

16. Показатели, характеризующие экономическую эффективность:

а) заработная плата основных и вспомогательных работников;

б) прибыль предприятия, производительность труда, фондоотдача;

в) стоимость основных и оборотных фондов;

г) объем реализуемой продукции.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты**

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301.
2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ//Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340.
3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017)// «Российская газета», № 256, 31.12.2001
4. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 N 2689)
5. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1790)
6. «ОК 013-2014 (СНС 2008). Общероссийский классификатор основных фондов» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2018-ст) (ред. от 28.09.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

### **б) основная литература:**

- 1) Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539627>
- 2) Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16698-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531542>
- 3) Экономика предприятия: практический курс : учебник и практикум для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17190-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541130>

### **в) дополнительная литература:**

1. Вайс, Т. А., Экономика предприятия : учебное пособие / Т. А. Вайс, Е. С. Вайс, В. С. Васильцов. — Москва : КноРус, 2022. — 244 с. — ISBN 978-5-406-08507-3. — URL: <https://book.ru/book/942987>

2. Григоренко, О. В., Экономика предприятия и управление организацией : учебное пособие / О. В. Григоренко, А. Н. Мыльникова, И. О. Садовничая. — Москва : Русайнс, 2024. — 266 с. — ISBN 978-5-466-04154-5. — URL: <https://book.ru/book/951450>

3. Экономика предприятия : учебник / В. И. Гришин, Я. П. Силин, Е. Н. Чернышова [и др.] ; под ред. В. И. Гришина, Я. П. Силина. — Москва : КноРус, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-406-12472-7. — URL: <https://book.ru/book/951593>

#### **г) ресурсы сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>

2. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>

3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: [www.government.ru](http://www.government.ru)

4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

5. Официальный сайт Администрации Ленинградской области. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lenobl.ru>

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету, экзамену, защите курсовой работы.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке сообщений и докладов. При подготовке сообщений и докладов необходимо учитывать временное ограничение времени изложения подготовленного материала (не более 20 минут). Изложение сообщения или доклада производится в форме рассказа, а не чтения с листа. После сообщения или доклада обучающийся должен быть готов ответить на уточняющие вопросы аудитории.

При подготовке к практическим занятиям, зачету и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков анализа юридических документов, статистических данных. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия нормативного материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.



Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Экономика предприятия*» включают в себя следующие виды занятий:

- *интерактивные лекции* предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- *анализ ситуаций (кейс-метод)* — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку,

определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Экономика предприятия»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Открытые тестовые задания (без вариантов ответов) выявляют знание соответствующих нормативных или учебных положений. Закрытые тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что зачет и экзамен являются итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Как зачет, так и экзамен подразумевают максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен можно проводить как в форме собеседования, так и в форме тестирования.

Решение преподавателя об итоговой аттестации (зачете, экзамене) принимается по результатам всего собеседования на основе полноты и достоверности изложенного ответа и проявленных умений практического применения теоретических знаний.

Экзамен могут быть проведены в форме итогового тестирования. В этом случае следует максимально сконцентрировать для решения тестовых заданий, отвечая максимально точно и полно в строго установленных пределах времени. Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам проверки решений теста, в зависимости от шкалы оценки.

В процессе работы с нормативными источниками необходимо учитывать, что правовые явления существуют не в статическом, а в динамическом ряде. Поэтому необходимо внимательно следить за тем, чтобы используемые источники отражали правовую действительность, а не только историческую ретроспективу.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

#### **10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «Экономика предприятия» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

## **11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Программное обеспечение:**

1. Операционная система (Microsoft Windows Проприетарная);
2. Пакет офисных программ (Microsoft Office MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. Проприетарная);
3. Web-браузер (Mozilla Firefox 3 Пакет офисных программ Open Office (GNU Lesser GeneralPublic License));
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Google Chrome GNU Lesser General Public License);
6. Файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных (7-Zip GNU Image Manipulation Program);
7. Программное обеспечение для комплексной защиты персонального компьютера от вирусов и других типов вредоносных программ. (Kaspersky Total Security Проприетарная);

### **Информационные справочные системы:**

- Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

### **Профессиональные базы данных Веб-сервисы**

- Организация видеоконференций. (Яндекс-телемост - <https://telemost.yandex.ru/>);
- Хранение данных на серверах в облаке, совместное использование данных пользователями. (Яндекс-диск - <https://disk.yandex.ru/>);
- Организация видеоконференций. (Zoom - <https://zoom.us/>).

1. Операционная система (Microsoft Windows 8.X Проприетарная);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point Проприетарная);
3. Архиватор (7-Zip GNU Lesser General Public License)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);

### **Информационные справочные системы:**

- 1) Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| Наименование  |
|---|
| <b>Специализированные аудитории:</b>  |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы |
| <b>Технические средства обучения:</b>   |
| компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду   |
| <b>Специализированные аудитории:</b>  |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации                                   |
| <b>Технические средства обучения:</b>   |
| мультимедийный комплекс   |
| компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11  |

Пронумеровано и  
прошито 21 листов

Зав. УМО

